

ПРИНЯТЫ
на Педагогическом совете
протокол от 29.08.2024 № 5
(с учетом мнения родителей
(законных представителей))

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом заведующего
МАДОУ детского сада № 2
«Гнездышко»
от 29.08.2024 № 139-о



Подписано цифровой подписью:
Плаксына Ольга Александровна
DN: cn=Плаксына Ольга
Александровна, o=МАДОУ
детский сад №2 "Гнездышко",
ou=Заведующий,
email=gnez2do@yandex.ru, c=RU
Дата: 2024.09.04 14:56:57 +03'00'

Правила
внутреннего распорядка обучающихся Муниципального
автономного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 2 «Гнездышко»

г.о.г.Бор

2024 год

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) регламентируют распорядок жизнедеятельности обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 «Гнездышко» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Гражданским кодексом; Семейным кодексом; Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28; санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2; Уставом и локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса в Учреждении.

1.3. Настоящие Правила направлены:

на создание организационно - педагогических условий реализации образовательного процесса в Учреждении;

на обеспечение безопасного и комфортного пребывания обучающихся в Учреждении.

Настоящие Правила определяют распорядок дня обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, режим образовательного процесса.

При приеме на обучение заведующий Учреждением знакомит родителей (законных представителей) ребенка с настоящими Правилами.

1.4. Настоящие Правила размещаются на информационном стенде «Прием в детский сад» и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в подразделе «Документы» специального раздела «Сведения об образовательной организации» и во вкладке главного меню «Прием и обращения граждан».

1.5. Правила принимаются решением Педагогического совета Учреждения, с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, утверждаются приказом заведующего Учреждением.

2. Режим работы Учреждения

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем обучающихся определяется Уставом Учреждения.

2.2. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе.

Государственные праздники, суббота, воскресенье - выходные дни.

Режим функционирования Учреждения составляет 12 часов: с 6.30 до 18.30.

Группы с 1-3 лет и с 3-5 лет функционируют в режиме 10,5 часового пребывания (с 6.30 до 17.00, с 7.00 до 17.30 соответственно), группа с 5 до 7 лет функционирует в режиме 12 часового пребывания детей (с 6.30 до 18.30).

2.3. Учреждение имеет право:

Изменять режим работы групп в случаях производственной необходимости, болезни, отпуска воспитателя и др. В целях соблюдения 12 - часового режима пребывания обучающихся в Учреждении при отсутствии карантина прием детей осуществляют воспитатели других групп на основании приказа заведующего Учреждением. Информация о группе, осуществляющей прием обучающихся, доводится до родителей (законных представителей) в обязательном порядке.

Объединять группы в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп).

3. Распорядок пребывания обучающихся в Учреждении

3.1. Распорядок пребывания обучающихся в Учреждении регламентируется нормативными актами, утверждаемыми заведующим:

- режимом дня на холодный и теплый период;
- расписанием организованной образовательной деятельности (занятий).

3.2. Продолжительность учебного года в Учреждении в соответствии с календарным учебным графиком Образовательной программы дошкольного образования МАДОУ детского сада № 2 «Гнездышко» (далее - ОП ДО) в группах общеразвивающей направленности с 1 сентября по 31 мая; каникулярный период – первая декада января, с 1 июня по 31 августа.

4. Прием обучающихся

4.1. Ежедневный утренний прием обучающихся всех возрастных групп начинается с 6.30 до начала завтрака (в холодный период времени в групповом помещении, в теплый – на улице, на прогулочном участке, в соответствии с погодными условиями). В данный период времени ребенок включается в какую-либо деятельность: игру и общение со сверстниками, деятельность по интересам, воспитатель проводит беседы, индивидуальную работу с детьми, дает поручения, дети осваивают новые игры или проектируют возможности игрового пространства.

4.2. В период адаптации допускается прием обучающегося по индивидуальному графику в сопровождении родителей (законных представителей). Воспитатель помогает адаптироваться вновь поступающим детям и детям, длительно не посещающим Учреждение, используя адаптационные игры и ситуации общения. Индивидуальное посещение ребенком Учреждения (гибкий график) определяется договором (приложением к договору) об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

4.3. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию.

4.4. Воспитатели делают соответствующие отметки в «Журнале утреннего фильтра», фиксируя состояние здоровья детей, родители (законные представители) воспитанников ставят свою личную роспись. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению Учреждения не допускаются.

5. Утренняя гимнастика

5.1. В утренний отрезок времени, до завтрака, с обучающимися всех возрастных групп проводится утренняя гимнастика, продолжительность которой составляет: до 10 минут в группах раннего возраста, не менее 10 минут в дошкольных группах.

5.2. Утренняя гимнастика организуется в группе и проводится воспитателем.

При проведении утренней гимнастики может использоваться музыкальное сопровождение (аудиозапись).

5.3. В теплый период года (в соответствии с погодными условиями) для воспитанников утренняя гимнастика организуется на групповом участке или спортивной площадке Учреждения и проводится воспитателем или музыкальным руководителем.

При проведении утренней гимнастики учитываются индивидуальные особенности здоровья обучающихся.

6. Организация взаимодействия педагогов и обучающихся в I половине дня.

6.1. Основная задача педагогической работы во время утреннего приема – обеспечение психологического комфорта, включение детей в общий ритм жизни детского сада, создание у них бодрого, жизнерадостного настроения.

6.2. При планировании утреннего приема детей воспитатель учитывает характер предстоящих занятий: если занятие требует умственной активности и усидчивости - на утро планируется деятельность детей, вызывающая их физическую активность; если занятие предполагает большую подвижность детей (физкультурные, музыкальные), то утренняя деятельность детей должна быть более спокойной.

6.3. В утренний отрезок времени воспитатель вовлекает детей в различные виды деятельности, формируя привычку быть занятым:

В первой половине дня в группах детей с 4-х летнего возраста воспитатели организуют «Утренний круг» (обсуждение планов реализации совместных дел; информирование о новостях и «проблемных ситуациях», интересных для детей; развивающий диалог; развитие навыков общения в детском сообществе; поддержка детской инициативы; создание условий для самореализации обучающихся),

- игровая деятельность (сюжетно - ролевые, дидактические, театрализованные, режиссерские, хороводные, со строительными материалами и конструкторами, на развитие мелкой моторики, настольно-печатные, игры-забавы, дидактические игры),

- познавательная деятельность (наблюдения в природе и за явлениями общественной жизни: за комнатными растениями, явлениями природы, трудом взрослых; рассматривание предметов, иллюстраций и репродукций; короткие беседы на заранее намеченные темы и темы, возникшие по инициативе детей),

- проектная деятельность,

- образовательные события,

- двигательная деятельность (подвижные игры, физические упражнения и др.),

- трудовая деятельность (трудовые поручения, дежурства, труд в уголке природы),

- работа по привитию детям культурно-гигиенических навыков и правил этикета,

- свободная деятельность детей, обогащенные игры в центрах активности,

- индивидуальная работа с детьми в соответствии с задачами разных образовательных областей.

6.4. В первую половину дня с обучающимися может быть организована индивидуальная и подгрупповая работа специалистов: музыкального руководителя.

6.5. Начиная со старшей группы, обучающиеся ежедневно участвуют в подготовке к занятиям, помогают воспитателю раскладывать материал для занятий (при необходимости).

7.Проведение режимных моментов.

7.1. Режимными моментами жизнедеятельности обучающихся в Учреждении являются гигиенические процедуры, питание и дневной сон.

7.2. Требования к продолжительности режимных моментов:

На подготовку к приему пищи, гигиенические процедуры отводится от 5 до 10 минут, в зависимости от возраста детей.

На завтрак – от 15 до 20 минут, на обед и полдник – от 15 до 25 минут, на II завтрак – 10 минут, в зависимости от возраста детей.

Продолжительность дневного сна детей групп раннего возраста составляет не менее 3-х часов, в группах дошкольного возраста – 2-2,5 часа.

8.Гигиенические процедуры.

8.1. Перед каждым приемом пищи, перед выходом на прогулку, перед и после дневного сна с обучающимися проводят гигиенические процедуры (посещение туалета, умывание) по подгруппам.

8.2. Гигиенические процедуры проводятся по подгруппам, под контролем воспитателя или помощника воспитателя. При этом взрослые формируют у детей культурно- гигиенические навыки в соответствии с возрастными особенностями обучающихся.

9. Прием пищи (завтрак, II завтрак, обед, полдник).

9.1. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с основным (организованным) меню, разработанным на период не менее 2-х недель для каждой возрастной группы, утвержденным заведующим Учреждением.

9.2. Во всех возрастных группах организуется четырехразовое питание

обучающихся (завтрак, II завтрак, обед, полдник) в соответствии с режимом дня. Длительность приема пищи может быть индивидуальна в зависимости от индивидуальных особенностей ребенка.

9.3. Приему пищи предшествует подготовка к завтраку (II завтраку, обеду, полднику), которая включает выполнение гигиенических процедур и организацию деятельности дежурных по столовой.

9.4. Детей 2 – 3 лет воспитатели привлекают к выполнению простейших трудовых действий по сервировке стола. Со второго полугодия второй младшей группы детей привлекают к дежурству по столовой. Дети старшего дошкольного возраста дежурят, распределяя обязанности между собой самостоятельно.

9.5. Во всех возрастных группах воспитатель формирует у детей навыки самообслуживания и культуры приема пищи в соответствии с возрастом обучающихся.

9.6. После приема пищи дети выполняют гигиенические процедуры и готовятся к игре или другому виду деятельности (после завтрака, II завтрака и полдника); ко сну (после обеда).

10. Организованная образовательная деятельность (занятия).

С обучающимися, в том числе с ОВЗ, всех возрастных групп ежедневно проводятся занятия.

Содержание и объем учебной нагрузки определяются содержанием ОП ДО в группах общеразвивающей направленности.

Организация занятий регламентируется Положением о режиме занятий обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 «Гнездышко».

11. Прогулка.

11.1. Прогулки организуются 2 раза в день в соответствии с режимом дня каждой возрастной группы: в первую половину дня и во вторую половину дня.

Общая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа; может меняться в зависимости от климатических условий и погодных условий: при температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

11.2. В случае отмены прогулок на участках из-за погодных условий с детьми организуется двигательная деятельность, компенсирующая недостаток двигательной активности, в помещениях Учреждения.

Перед выходом на прогулку воспитатель организует с детьми проведение гигиенических процедур.

11.3. Одевание детей при подготовке к прогулке проводится по подгруппам, после чего воспитатель выходит с первой подгруппой детей на

улицу, а помощник воспитателя заканчивает одевание второй подгруппы и провожает детей на участок к воспитателю. При этом дети с ослабленным здоровьем одеваются и выводятся на улицу со второй подгруппой, а заводятся с прогулки с первой подгруппой.

11.4. Содержание прогулок определяется с учетом содержания ОП ДО, в соответствии с календарным планом образовательной работы в каждой возрастной группе.

В зависимости от содержания предстоящей прогулки, воспитатель заранее готовит необходимый выносной материал, пособия для различных видов детской деятельности.

Прогулка с обучающимися состоит из следующих структурных элементов:

- наблюдение;
- двигательная активность: подвижные, спортивные игры, спортивные упражнения и т.д.;
- индивидуальная работа по различным направлениям развития обучающихся;
- трудовые поручения;
- самостоятельная деятельность обучающихся.

Последовательность структурных компонентов прогулки может варьироваться в зависимости от вида предыдущей организованной образовательной деятельности. Если дети находились на занятии, требующем повышенной познавательной активности и умственного напряжения, то вначале проводятся подвижные игры, затем – наблюдения. Если до прогулки было физкультурное или музыкальное занятие, то прогулка начинается с наблюдения или спокойной игры.

11.5. В зависимости от погодных условий, двигательная деятельность обучающихся на прогулке может быть различной интенсивности, чтобы дети не переохлаждались или не перегревались. На протяжении всей прогулки воспитатель осуществляет постоянный контроль деятельности и самочувствия обучающихся.

11.6. Возвращение детей с прогулки также организуется по подгруппам. Во время раздевания после прогулки воспитатель формирует у детей навыки самообслуживания; культурно-гигиенические навыки при проведении гигиенических процедур.

12. Дневной сон.

12.1. Ежедневно в середине дня для всех обучающихся Учреждения организуется сон. Общая продолжительность дневного сна для детей дошкольного возраста составляет 2,0 - 2,5 часа. Для детей от 1,5 до 3 лет продолжительность дневного сна составляет не менее 3 часов.

Время укладывания обучающихся на дневной сон и подъем определяются режимом дня каждой возрастной группы.

12.2. Перед сном с детьми не проводятся подвижные эмоциональные игры, закаливающие процедуры.

При подготовке к дневному сну воспитатель формирует у детей навыки

самообслуживания (учит самостоятельно раздеваться, складывать одежду на стул в определенном порядке) в соответствии с возрастными особенностями обучающихся.

12.3. Во время подготовки ко сну в спальне может тихо звучать спокойная мелодия или колыбельная, настраивая детей на отдых. Воспитатель может рассказать или прочесть тихим спокойным голосом сказку.

12.4. Во время сна воспитатель постоянно находится с детьми, наблюдает за их состоянием и самочувствием.

12.5. По завершению времени дневного сна осуществляется постепенный подъем детей. В первую очередь поднимают уже проснувшихся детей, постепенно всех остальных.

12.6. После дневного сна во всех возрастных группах проводится гимнастика пробуждения с элементами дыхательной гимнастики.

12.7. После дневного сна воспитатель формирует у детей навыки самообслуживания (учит самостоятельно одеваться, опрятно заправлять постель), культурно-гигиенические навыки при выполнении гигиенических процедур в соответствии с возрастными особенностями обучающихся.

13. Организация взаимодействия педагогов и воспитанников учреждения во II половине дня.

13.1. Во второй половине дня во всех возрастных группах проводятся различные виды совместной деятельности воспитателя с детьми (в соответствии с содержанием ОП ДО, календарным планом образовательной работы воспитателя), индивидуальная работа с обучающимися в соответствии с задачами разных образовательных областей, создаются условия для самостоятельной детской деятельности.

13.2. В группах раннего возраста (от 1 до 2 лет, от 2 до 3 лет) и в старших группах (от 5 до 6 лет и от 6 до 7 лет) проводятся занятия (в соответствии с расписанием занятий).

13.3. Во второй половине дня с обучающимися организуются культурные практики, может проходить реализация части Программы, формируемой участниками образовательных отношений (в соответствии с содержанием ОП ДО).

13.4. Во второй половине дня обучающимся оказывают дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с Порядком оказания платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ.

13.5. Прогулка с воспитанниками в вечернее время организуется согласно пункту 3.10 настоящего Положения. Количество структурных частей прогулки в вечернее время может быть сокращено в зависимости от погодных условий и времени присутствия детей на прогулке.

13.6. Во второй половине дня в группах детей с 4-х летнего возраста воспитатели организуют с детьми «Вечерний круг» (в соответствии с возрастными особенностями детей: вспоминание событий дня, обсуждение

проблемных ситуаций, развивающий диалог, создание позитивного настроения на следующий день).

14. Профилактические, оздоравливающие и закаливающие мероприятия.

14.1. Ежедневно обучающиеся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, включаются в проведение оздоравливающих и закаливающих мероприятий: физические упражнения в помещении и на открытом воздухе, умывание прохладной водой, воздушные и солнечные ванны.

14.2. Время проведения, перечень и количество мероприятий регламентируются системой закаливания и режимом двигательной активности, представленными в ОП ДО.

14.3. При проведении закаливания обучающихся основные природные факторы (солнце, воздух и вода) используются дифференцированно в зависимости от возраста детей, индивидуальных показателей здоровья. При организации закаливания учитываются основные гигиенические принципы - постепенность, систематичность, комплексность и учет индивидуальных особенностей ребенка.

14.4. Для достижения достаточного объема двигательной активности обучающихся используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений.

Педагоги регулярно обращают внимание на выработку у детей правильной осанки.

14.5. Работа по физическому развитию обучающихся проводится с учетом здоровья обучающихся при постоянном контроле со стороны медицинской сестры.

15. Уход домой.

15.1. До 18.30 всех обучающихся забирают из Учреждения родители (законные представители) или лица, указанные в заявлении на право предоставление забирать обучающегося из Учреждения.

Воспитатели групп информируют родителей (законных представителей) о самочувствии, настроении, личностных достижениях обучающегося в течение дня.

15.2. Родители (законные представители) по необходимости (в случае уважительной причины) могут забрать ребенка из Учреждения в течение дня, заранее уведомив об этом воспитателя группы. В этом случае родитель (законный представитель) пишет заявление, в котором указывается дата, время и причина отлучки ребенка, роспись родителя (законного представителя) ребенка.

16. Заключительные положения.

16.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения приказом заведующего Учреждением.

16.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Педагогического совета простым большинством голосов,

согласуются с мнением родителей (законных представителей).

16.3. Положение вносится в Номенклатуру дел Учреждения.

16.4. Положение размещается на информационном стенде «Прием в детский сад» и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в подразделе «Документы» специального раздела «Сведения об образовательной организации» и во вкладке главного меню «Прием и обращения граждан».

16.5. Настоящее Положение действует до принятия нового.